

Procedura bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób postronnych przebywających na terenie Szkoły Podstawowej Nr 29 w Olsztynie

Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej obowiązujące od 1 września 2021 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników SP 29 w Olsztynie.

1. Do pracy, na zajęcia/konsultacje i w sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu **mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej** oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Przez osoby rozumie się uczniów, pracowników Szkoły i osoby postronne mające prawo wejścia na teren Szkoły.
2. Osoby, które zauważą u siebie niepokojące objawy choroby, pozostają w domu i kontaktują się ze służbami medycznymi (lekarz rodzinny). Pracownicy dodatkowo powiadamiają o tym fakcie pracodawcę / Dyrektora Szkoły.
3. Każda osoba wchodząca na teren Szkoły zobowiązana jest znać i stosować obowiązujące w Szkole zasady bezpieczeństwa. Informacje w tym zakresie są dostępne na stronie internetowej Szkoły oraz przy wejściu do Szkoły.
4. Wszyscy pracownicy winni są znać i stosować obowiązujące w Szkole procedury bezpieczeństwa i zasady bezpiecznej pracy w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Bezpośrednie kontakty rodziców i osób postronnych z pracownikami Szkoły są ograniczone w czasie obowiązywania stanu epidemicznego. W przypadku konieczności kontaktu obowiązuje forma kontaktu telefonicznego lub mailowego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona dopuszcza możliwość kontaktu bezpośredniego, określając jego miejsce i formę.
6. Pracownicy, uczniowie i osoby postronne wchodzące do budynków Szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu oraz regularnego mycia i odkażania rąk w miejscach do tego przeznaczonych podczas przebywania na terenie Szkoły. Wchodzący oraz przebywający na terenie Szkoły mogą być poddawani mierzeniu temperatury ciała profilaktycznie lub w celu weryfikacji deklarowanego stanu zdrowia.
7. Pracownicy, uczniowie i inne osoby przebywające na terenie Szkoły starają się zachować możliwie maksymalny dystans społeczny (min. 1,5 m) i unikać zbędnych kontaktów.
8. Pracownicy i uczniowie przebywający na terenie Szkoły w przestrzeni wspólnej podlegają obowiązkowi zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczek.
9. Osoby postronne wchodzące na teren Szkoły są zobowiązane do stosowania osłony ust i nosa przy pomocy maseczek oraz zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m), podobnie jak kontaktujący się z nimi bezpośrednio pracownicy Szkoły.
10. Opiekunowie odprowadzający i odbierający uczniów mogą wchodzić tylko do szatni Szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie są zobligowani do stosowania osłony ust i nosa, używania rękawic ochronnych lub dezynfekcji rąk podczas pobytu na terenie Szkoły.
11. W salach lekcyjnych pozostawia się wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela lub zachowuje odległość ławki min. 1.5 metra od stolika nauczyciela.

12. W dostępnych dla uczniów salach nie mogą pozostawać przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
13. Korzystający z biblioteki przy wejściu dezynfekują ręce.
14. Użytkownicy biblioteki nie korzystają samodzielnie z katalogów kartkowych i księgozbioru. Książki przyjmuje i wydaje bibliotekarz. Przyjęte książki i inne materiały bibliotekarz składa oddzielnie i umieszcza w księgozbiornie na półkach po obowiązkowym 2-dniowym okresie kwarantanny.
15. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy biblioteki prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych (wietrzenie sali, przecieranie powierzchni płaskich – podłogi, blaty).
16. Sprzęt sportowy jest dezynfekowany po zakończonych zajęciach z daną klasą/grupą. Pomoce naukowe (w szczególności sprzęt komputerowy) podlegają dezynfekcji każdorazowo po zakończeniu zajęć przez kolejną grupę uczniów. Za dezynfekcję odpowiadają nauczyciele nadzorujący poszczególne klasy/grupy uczniów. Środki umożliwiające dezynfekcję znajdują się w pracowniach/salach.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, rezygnuje się z ćwiczeń i gier kontaktowych.
18. Uczniowie nie wymieniają się rzeczami osobistymi.
19. W trakcie lub po każdej godzinie lekcyjnej następuje wietrzenie pomieszczeń pracowniczych i użytkowanych przez uczniów.
20. Powierzchnie dotykowe (w szczególności poręcze, klamki, włączniki światła) oraz podłogi na szlakach komunikacyjnych i częściach wspólnych Szkoły są dezynfekowane na bieżąco.
21. Po zakończonej pracy/nauce w danym dniu sale i inne pomieszczenia Szkoły są wietrzone, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem SARS-COV2 pracownika lub ucznia będącego pod opieką SP 29 w Olsztynie

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył objawy choroby u siebie, współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie SP 29, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona (w szczególności pielęgniarka szkolna) kontaktuje się z nim w celu weryfikacji objawów, stosując indywidualne środki ochronne (maseczka, rękawice, płyny odkażające).
2. W przypadku potwierdzenia wystąpienia niepokojących objawów u pracownika aktualnie świadczącego pracę w siedzibie pracodawcy jest on odsuwany od wykonywania obowiązków i zobowiązany do konsultacji z lekarzem rodzinnym. O ich wyniku niezwłocznie powiadamia pracodawcę. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia będącego pod opieką Szkoły nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. O stanie ucznia będącego pod opieką SP 29 w Olsztynie poinformowany zostaje rodzic/opiekun prawny ucznia z obowiązkiem niezwłocznego odebrania ucznia ze Szkoły.
3. W Szkole wydzielono izolatorium dla uczniów zdradzających objawy COVID-19, gdzie uczeń jest natychmiast izolowany. Na miejsce izolacji uczeń jest odprowadzany przez nauczyciela / pracownika Szkoły i pozostaje pod jego opieką. Izolatorium jest wyposażone w niezbędne środki ochrony indywidualnej.
4. Pracodawca w miarę możliwości ustala wstępnie krąg osób, z którymi stykał się w pracy podejrzany o zarażenie koronawirusem i przeprowadza sprzątnięcie miejsca pracy, dezynfekcję powierzchni dotykowych i narzędzi pracy pracownika. Analogicznie postępowanie przeprowadza się w stosunku do osób i miejsca przebywania ucznia będącego pod opieką SP 29 w Olsztynie.

5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u ucznia choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o tym Dyrektora Szkoły celem podjęcia ewentualnych działań przez Szkołę.

Zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w stołówce SP 29.

1. Pracownicy i uczniowie wchodzący na stołówkę SP 29 w Olsztynie są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu oraz regularnego mycia i odkażania rąk, a także zachowania maksymalnie możliwego dystansu społecznego.
2. Pracownicy kuchni nie mają bezpośredniego kontaktu z uczniami przy wydawaniu posiłków. W przypadku kontaktu z uczniami i innym pracownikami szkoły pracownicy gastronomii mają obowiązek stosowania maseczki ochronnej.
3. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
4. Dania i sztuczki będą wydawane uczniom indywidualnie przez pracowników SP 29 w Olsztynie.
5. Miejsca przy stołach wyznaczone są z zachowaniem maksymalnie bezpiecznego dystansu.
6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków: ustawiają się przy okienku, zachowując bezpieczny dystans, a po spożytym posiłku odnoszą brudne naczynia do okienka: „Zwrot naczyń” .
7. Naczynia wielorazowe i sztuczki są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C.
8. Powierzchnie dotykowe (w szczególności stoły i krzesła) oraz podłogi na szlakach komunikacyjnych i częściach wspólnych Stołówki są dezynfekowane na bieżąco.
9. W trakcie lub po każdej godzinie pracy w Stołówce następuje wietrzenie pomieszczeń pracowniczych i użytkowanych przez uczniów.

Zasady szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w SP 29 w Olsztynie

1. Rodzice/opiekunowie prawni kierujący uczniów do Szkoły zobowiązani są do zaktualizowania kontaktowego numeru telefonu i pozostawianiu w stałej możliwości odebrania połączenia ze Szkoły.
2. W sytuacji losowej, gdy rodzic nie odbierze telefonu, zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
3. Rodzice/opiekunowie prawni w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły kontaktują się z Dyrektorem i nauczycielami poprzez:
 - numer telefonu Szkoły: **89/523 51 64**
 - adres mailowy Szkoły: sekretariat@sp29.olsztyn.eu
4. W przypadku wystąpienia u ucznia podczas pobytu w Szkole oznak choroby rodzic jest natychmiast poinformowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru ucznia ze Szkoły.

Zasady postępowania z odpadami po środkach zapobiegawczych w SP 29 Olsztynie

1. Odpady po środkach zapobiegawczych (maseczki, rękawiczki, jednorazowe fartuchy itp.) wytworzone przez osoby zdrowe są składowane w osobnych pojemnikach na śmieci oznaczonych napisem: „Zużyte środki zapobiegawcze”.
2. W/w pojemniki są wykładane workami foliowymi i codziennie opróżniane.
3. Podczas opróżniania pojemnika wyjęty z niego worek jest szczelnie zawiązywany.
4. Zawiązane worki z odpadami po środkach zapobiegawczych są wrzucane do worków na odpady zmieszane (w kolorze czarnym lub pojemników / kontenerów na odpady zmieszane)
5. W przypadku wrzucenia do pojemnika zużytych środków zapobiegawczych po osobie chorej lub podejrzanej o zarażenie koronawirusem – worek z pojemnika jest usuwany niezwłocznie i po oznaczeniu przyczepioną w widocznym miejscu kartką wrzucany do pojemnika na odpady zmieszane. Na kartce umieszcza się informację o rodzaju ewentualnie zakażonego odpadu i dacie składowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej “Procedury bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób postronnych przebywających na terenie Szkoły Podstawowej nr 29 w Olsztynie” obowiązujące pracowników i uczniów SP 29 w Olsztynie regulaminy i procedury pozostają w mocy.

Dyrektor Szkoły